



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก  
ที่ ๑๕๕ /2565

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนโครงการทวิศึกษา  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การจัดการศึกษาโครงการทวิศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ของการจัดการอาชีวศึกษาในรูปแบบการศึกษาในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 44, 45, 46 และ 48 จึงมอบหมายหน้าที่การสอนให้ข้าราชการครู ปฏิบัติการสอนรายวิชาในโครงการทวิศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

**แผนกสามัญสัมพันธ์**

1. นางสาวพาฝัน อ่อนเฉลียง พนักงานราชการครู

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                  | ท-ป-น     | ชั้นเรียน            | จำนวน | ชั่วโมง |
|------------|---------------------------|-----------|----------------------|-------|---------|
|            |                           |           |                      | กลุ่ม | สอน     |
| 20000-2006 | กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ<br>4 | 0-2-0     | อู่ผึ้งวิทยาคม ปวช.3 | 1     | 2       |
|            | รวมสอน                    | 2 ชั่วโมง |                      | 1     | 2       |

**แผนกพืชศาสตร์**

2. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญา แสงสุขศรี ครู คศ. 2 หัวหน้าแผนกวิชา

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา   | ท-ป-น     | ชั้นเรียน             | จำนวน | ชั่วโมง |
|------------|--|-----------|-----------------------|-------|---------|
|            |  |           |                       | กลุ่ม | สอน     |
| 20500-1004 | ความรู้เกี่ยวกับ<br>มาตรฐานการผลิตและ<br>ผลผลิตทางการเกษตร | 2-0-0     | อู่ผึ้งวิทยาคม ปวช.3  | 1     | 2       |
| 20501-2202 | การผลิตพืชไร่  | 1-6-3     | อู่ผึ้งวิทยาคม ปวช. 3 | 1     | 3       |
| 20501-2272 | โครงการผลิตพืชไร่  | 0-4-2     | อู่ผึ้งวิทยาคม ปวช. 3 | 1     | 3       |
|            | รวมสอน   | 8 ชั่วโมง |                       | 1     | 8       |

## 3. นางนัตยา ปาณพิมพ์วัฒน์ ครู คศ 1

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                      | ท-ป-น     | ชั้นเรียน             | จำนวน | ชั่วโมง |
|------------|-------------------------------|-----------|-----------------------|-------|---------|
|            |                               |           |                       | กลุ่ม | สอน     |
| 20501-1001 | ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเกษตร | 2-0-2     | อุ้มผางวิทยาคม ปวช. 3 | 1     | 2       |
|            | รวมสอน                        | 2 ชั่วโมง |                       | 1     | 2       |

## แผนกวิชาธุรกิจเกษตร

## 4. นายชยันต์ วราโภาค ครู คศ 2

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                            | ท-ป-น     | ชั้นเรียน             | จำนวน | ชั่วโมง |
|------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------|-------|---------|
|            |                                     |           |                       | กลุ่ม | สอน     |
| 20501-2010 | การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ | 1-2-2     | อุ้มผางวิทยาคม ปวช. 3 | 1     | 3       |
|            | รวมสอน                              | 3 ชั่วโมง |                       | 1     | 3       |

## แผนกวิชาช่างกลเกษตร

## 5. นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย ครู คศ. 3 หัวหน้าแผนกวิชา

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา     | ท-ป-น     | ชั้นเรียน            | จำนวน | ชั่วโมง |
|------------|--------------|-----------|----------------------|-------|---------|
|            |              |           |                      | กลุ่ม | สอน     |
| 20501-2012 | การขับรถยนต์ | 1-3-2     | อุ้มผางวิทยาคม ปวช.3 | 1     | 4       |
|            | รวมสอน       | 1 ชั่วโมง |                      | 1     | 4       |

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ ครู – อาจารย์ ตามระบุไว้ในระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 44 45 และ 46 และส่งแผนการสอนหลังเปิดภาคเรียน 2 สัปดาห์ เพื่อประเมินแผนการสอน ที่งานพัฒนาหลักสูตร ฯ (อ.หฤทัย ศิระวงษ์) การเดินทางไปสอนในพื้นที่ให้ นำสมุดบันทึกการเรียนการสอนไปด้วยทุกครั้ง เมื่อทำการสอนเสร็จแล้วให้บันทึกการสอนลงในบันทึกทุกครั้ง (สมุดบันทึกการเรียนการสอน-สีเขียว) และนำกลับมาคืนที่ งานพัฒนาหลักสูตรฯ (อ.หฤทัย ศิระวงษ์)
2. การเดินทางไปราชการ ลา หรือปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการสอนที่ตรงกับตารางที่ออกสอนในพื้นที่ ให้ แลกเปลี่ยนกับวิชาอื่น มอบหมายสอนแทน สอนชดเชย หรือ ซ่อมเสริมในเวลาอันควร โดยส่งบันทึกแลกเปลี่ยนชั่วโมง, มอบหมายการสอนแทน, สอนชดเชย, หรือสอนซ่อมเสริมที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (อ.หฤทัย ศิระวงษ์) ทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม - สิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สั่ง ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก